

เดอะ บอร์ดเดอร์ คอนซอร์เตียม

12/5 ถนนคอนแวนต์, บางรัก, กรุงเทพฯ 10500, เบอร์โทรศัพท์: (02) 238-5027-8, เบอร์แฟกซ์: (02) 266-5376, E-mail: sc-l@theborderconsortium.org

หนังสือเชิญเข้าร่วมประกวดราคา

TBC RATION BOOK Y2025

1. ข้อมูลทั่วไป:

ผู้ซื้อขอเชิญบริษัทของท่าน ซึ่งเป็นผู้ขาย เข้าร่วมประกวดราคาสินค้า คือ [สมุดบันทึกผู้อยู่อาศัยประจำปี 2568](#) เพื่อจัดส่งไปให้แก่สำนักงานที่ปี้ซี กรุงเทพฯ ตามรายละเอียดดังนี้

- **คุณสมบัติ:**

- ขนาด A5 จำนวน 51 หน้า (รวมปกหน้าหลัง และกระดาษขาว-ดำ ด้านใน)
- เนื้อใน กระดาษปอนด์ 90 แกรม (49 หน้า)
- ปกหน้า-หลัง กระดาษปอนด์ 230 แกรม สีเหลืองอ่อน ปกเคลือบลามิเนต (2 หน้า, พิมพ์ 1 หน้า)
- เข้าเล่ม เย็บแม็ก ปิดสันด้วยเทปผ้า แบ่งเป็น 9 สี สำหรับ 9 พื้นที่

- **เงื่อนไข:**

- ผู้ซื้อจะให้ ration book เป็น PDF ไฟล์กับผู้ขายก่อนการพิมพ์ แยกเป็นแต่ละหมู่บ้าน ในแต่ละพื้นที่
- ไฟล์จะถูกส่งให้ผู้ขายผ่านทางอินเทอร์เน็ตโดยจัดเก็บไว้ที่ "Cloud"
- ผู้ขายจัดส่งไปยัง 3 สำนักงานของผู้ซื้อ

- 1 อำเภอเมือง จ.กาญจนบุรี,
- 2 อำเภอเมือง จ. แม่ฮ่องสอน
- 3 อำเภอแม่สอด จ.ตาก

- **จำนวนที่ต้องการซื้อ: 17,250 เล่ม** ตัวอย่างไฟล์ PDF ตามอีเมลที่แนบส่งไปให้ จำนวนคร่าวๆ ที่จะต้องจัดส่งไปให้แก่แต่ละสำนักงานที่ปี้ซีภาคสนามตามตารางแนบ

TBC Office สำนักงานที่ปี้ซี	Camps ศูนย์อพยพ	Estimate Ration Book per Office (books) สมุดบันทึกผู้อยู่อาศัยแต่ละสำนักงานโดยประมาณ (เล่ม)
TBC กาญจนบุรี	Don Yang and Tham Hin camps ศูนย์อพยพ ดันยาง และ ถ้ำหิน	1,422
TBC แม่สอด	Mae La camp, Umpiem and NuPo camps ศูนย์อพยพแม่หละ อุ้มเปี้ยม และ นูโป	9,272
TBC แม่ฮ่องสอน	Mae La Oon, Mae Ra Ma Luang, Ban Mai Nai Soi and Ban Mae Surin camps ศูนย์อพยพ แม่ละอูน แม่รามาลวง, บ้านใหม่โน สอย และ บ้านแม่สุรินทร์	6,556

หมายเหตุ:

- หน้าปกและเนื้อหาของแต่ละเล่ม มีข้อมูลไม่เหมือนกัน ดังนั้นไม่สามารถพิมพ์ต่อเนื่องได้

2. ขั้นตอนและข้อกำหนดในการเข้าร่วมประกวดราคา:

2.1 การยื่นประกวดราคา:

- ผู้ขายที่สนใจให้ติดต่อมายังสำนักงานที่บีซี กรุงเทพฯ เพื่อแสดงความจำนงค์ในการยื่นประกวดราคาก่อน **วันศุกร์ ที่ 18 ตุลาคม 2567**
- ผู้ขายที่สนใจจะต้องยื่นใบเสนอราคาพร้อมทั้งเอกสารต่างๆ รวมทั้งตัวอย่างสินค้า ตามที่กำหนดไว้ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 2.2 ด้านล่างนี้ โดยส่งได้ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ มายัง

ฝ่ายซัพพลายเชน & โลจิสติกส์

องค์การเดอะ บอร์ดอร์ คอนซอร์ติอัม

12/5 ซอยคอนแวนต์ ถนนสีลม บางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์ (66-2) 238-5027 ถึง 8 โทรสาร (66-2) 266-5376

อีเมลล์: tenderrationbook@theborderconsortium.org

ก่อน 12.00 น. วันศุกร์ ที่ 18 ตุลาคม 2567

2.2 ข้อบังคับในการยื่นประกวดราคา:

เอกสารที่จำเป็น: ผู้ขายที่สนใจจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้มาที่สำนักงานที่บีซี กรุงเทพฯ ก่อนกำหนดการประมูล มิฉะนั้นจะใบเสนอราคาของท่านจะไม่สามารถพิจารณา

- แบบฟอร์มยื่นประกวดราคา-มาตรฐานของบีซี (เอกสารแนบที่ 2):** กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงชื่อ และประทับตราบริษัทโดยผู้มีอำนาจลงนาม แบบฟอร์มยื่นประกวดราคาจะต้องยื่นมาในซองที่ปิดผนึก และส่งมายังสำนักงานที่บีซีกรุงเทพฯ ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์เท่านั้น แบบฟอร์มยื่นประกวดราคาที่ยกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือ ส่งมาที่สำนักงานที่บีซีกรุงเทพฯ ไม่ทันกำหนดเวลาการปิดประมูล หรือ ส่งมาโดยไม่มีเอกสารแนบและตัวอย่างสินค้าตามที่กำหนดจะไม่สามารถพิจารณา
- ตัวอย่างสมุดบันทึกผู้อยู่อาศัย อย่างน้อย 1 เล่ม;** โดยผู้ซื้อจะจัดส่งไฟล์ตัวอย่างให้ผู้ขายทดลองพิมพ์ แนบมาพร้อมกับเอกสารแบบฟอร์มประกวดราคา (ข้อ ก)
- สำเนาเอกสารจดทะเบียนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน** หากชื่อของบุคคลที่ลงชื่อในแบบฟอร์มยื่นประกวดราคาของบีซี เป็นคนละคนกับบุคคลผู้มีรายนามในเอกสารจดทะเบียนบริษัท ทางผู้ขายจะต้องส่งหนังสือมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร หรือเจ้าของบริษัทแนบมาด้วย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน** ของบุคคลที่ลงชื่อในแบบฟอร์มยื่นประกวดราคา ซึ่งเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในเอกสารจดทะเบียนบริษัท หรือในหนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร** ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่ยื่นประมูล
- หลักฐานแสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคาร (Bank Statement) ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่ยื่นประมูล สำหรับผู้ยื่นประมูลรายใหม่** ซึ่งหมายรวมถึงผู้ขายที่ยื่นประมูลกับทางบีซี

เป็นครั้งแรก หรือผู้ขายที่ไม่เคยได้รับเลือกให้เป็นผู้รับสัญญาซื้อสินค้าจากทาง ทีบีซีมาก่อน จะต้องยื่นหลักฐานแสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคาร (Bank Statement) ซึ่งออกให้และเซ็นรับรองโดยธนาคาร ย้อนหลัง 6 เดือน ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่ยื่นประมูล

หมายเหตุ:

- เอกสารสำเนาทุกฉบับจะต้องรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ประทับตราบริษัท และเซ็นชื่อโดยผู้มีอำนาจลงนาม
- สำเนาเอกสารการจดทะเบียนบริษัท บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และเอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ยื่นมาเพียง 1 ชุดเท่านั้น ต่อการยื่นประมูลแต่ละครั้ง ผู้ขายไม่จำเป็นต้องแนบสำเนาเอกสารหลายชุดมากับแบบฟอร์มยื่นประกวดราคาแต่ละใบ

3. การส่งมอบสินค้า: ให้ผู้ขายจัดส่งสินค้าที่สำนักงานทีบีซีภาคสนามที่รับผิดชอบตามตารางแนบ

TBC Office สำนักงานทีบีซี	Camps ศูนย์อพยพ	ที่อยู่	Address
TBC กาญจนบุรี	Don Yang and Tham Hin camps ศูนย์อพยพ ดันยาง และ ถ้ำหิน	53/4 หมู่ 11 ต.ปากแพรก อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 71000 โทร 081-823-3034	53/4 Moo 11 T.Pakpreak, Mueng, Kanchanaburi 71000 Tel.081-823-3034
TBC แม่สอด	Mae La camp Umpiem and NuPo camps ศูนย์อพยพแม่หละ ชุ่ม เปี่ยม และ นุโพ	11/22 ซ. ร่วมแรง ม.โนนพื่น ถ.อินทราคีรี อ.แม่สอด จ.ตาก 63110 โทร (055) 534254 แฟกซ์ (055) 546806	11/22 Soi Ruamrang, Moo Ban Naifun Intarakeeree Road, Mae Sot, TAK 63110 Tel. (055) 534254 Fax. (055) 546806
TBC แม่ฮ่องสอน	Mae La Oon, Mae Ra Ma Luang, Ban Mai Nai Soi and Ban Mae Surin camps ศูนย์อพยพ แม่ละอูน แม่ รามาลหวง บ้านใหม่ใน สอย และ บ้านแม่สุรินทร์	43/5 ถนนปางล้นนิคม อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน 58000 โทร (053) 695086 แฟกซ์ (053) 695509	43/5 Panklawnikom Road, Muang, Mae Hong Son 58000 Tel (053) 695086 Fax (053) 695509

- ผู้ขายควรเริ่มส่งมอบสินค้าถึงสำนักงานทีบีซีภาคสนาม หลังจากพิมพ์งานเสร็จ ตั้งแต่ **1 ธันวาคม 2567** โดยจะต้องจัดส่งให้แล้วเสร็จภายในวันที่ **15 ธันวาคม 2567**

- **ผู้ขาย**จะต้องติดต่อกับทางสำนักงานที่บีซีภาคสนามที่รับผิดชอบ เพื่อยืนยันและนัดหมายวันเวลาในการรับมอบสินค้าที่แน่นอน หากสินค้าไม่พร้อมที่จะจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในเอกสารสั่งซื้อก่อให้เกิดความล่าช้าในการจัดส่ง **ผู้ซื้อ** อาจพิจารณาปรับสัญญาหรือลงโทษ**ผู้ขาย**ได้

4. หลักจริยธรรมและนโยบายปกป้องและคุ้มครองเด็ก:

ผู้ขาย ซึ่งในเอกสารหลักจริยธรรมของบีซีที กล่าวถึงในฐานะผู้รับเหมาของบีซีที รวมถึงผู้รับเหมาช่วง และพนักงานของ ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง (อาทิ บริษัทขนส่ง และพนักงานขับรถ) ซึ่งมีหน้าที่ติดต่อหรือมีปฏิสัมพันธ์โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ของบีซีที และ/หรือกลุ่มผู้รับประโยชน์ในพื้นที่พักพิงชั่วคราว จะได้รับเอกสารเรื่องหลักจริยธรรมของบีซีที ซึ่งท่านจะต้องอ่านอย่างละเอียด เพื่อทำความเข้าใจ และลงนามรับทราบในเอกสารนี้ ซึ่ง**เอกสารหลักจริยธรรมและนโยบายปกป้องและคุ้มครองเด็ก**นี้จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายให้ผู้รับเหมาและผู้รับเหมา ทราบถึงแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมหลักๆ โดยหากพนักงานของ ผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วงไม่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมจะถือว่าฝ่าฝืนข้อตกลงในสัญญาซื้อฉบับนี้ ทั้งนี้**ผู้ซื้อ**อาจพิจารณา ลงโทษ**ผู้ขาย**โดยมาตรวจการลงโทษจะขึ้นอยู่กับความรุนแรงของการประพฤติผิด (กฎนาดูข้อ 11 เรื่อง การละเมิดสัญญา และ เบี้ยปรับ ด้านล่างนี้)

เอกสารหลักจริยธรรมและนโยบายปกป้องและคุ้มครองเด็กสำหรับผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงของบีซีที จะเป็นเอกสาร อีกชุดหนึ่งที่แยกไว้ต่างหากซึ่งมีได้รวมไว้ในเอกสารเชิญเข้าร่วมประกวดราคาชุดนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเรื่อง**หลัก จริยธรรมและนโยบายปกป้องและคุ้มครองเด็ก**ได้จากเว็บไซต์ของบีซีที

ที่www.theborderconsortium.org/resources/additional-resources/ หรือติดต่อขอรับเอกสารได้ที่สำนักงานบีซีที กรุงเทพมหานคร

5. ราคา:

- **การยื่นราคา:** ราคาที่เสนอจะต้องสามารถยื่นราคาเดิมได้ตลอดช่วงระยะเวลาสัญญา หรืออย่างน้อยจะต้องยื่นราคาจนกระทั่ง การจัดส่งสินค้าถึงปลายทางเสร็จสิ้นทั้งหมดแล้ว และจะไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง ปริมาณสินค้าตามที่ได้รับไปไว้ ด้านบนและในเอกสารกำหนดการส่งมอบ (Delivery Schedule) นั้นเป็นจำนวนประมาณใกล้เคียงที่สุดที่คำนวณจากการ คาดการณ์จำนวนประชากรในพื้นที่พักพิงชั่วคราว ซึ่งจำนวนที่จะให้จัดส่งจริงนั้นอาจต่างไปจากนี้ได้ซึ่งจะขึ้นอยู่กับ การเปลี่ยนแปลงของจำนวนประชากรในพื้นที่พักพิงชั่วคราว ภายในช่วงระยะเวลาสัญญาหาก**ผู้ซื้อ**มีความจำเป็นต้องเพิ่ม ปริมาณการสั่งซื้อ **ผู้ขาย**จะต้องสามารถยื่นราคาตามที่ยื่นเสนอมาสำหรับการสั่งซื้อเพิ่ม/ลด ได้ถึง 10% ของยอดการสั่งซื้อ ตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้**ผู้ซื้อ**จะไม่รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในกรณีที่มีปริมาณการสั่งซื้อจริงน้อยกว่าปริมาณการ สั่งซื้อที่ได้คาดการณ์ไว้

- **เงื่อนไขการชำระเงิน:** **ผู้ซื้อ**จะชำระเงิน 30 เปอร์เซ็นต์จากสัญญา และจะชำระเงินที่เหลือ เมื่อ**ผู้ขาย**จัดส่ง สินค้าให้แก่แต่ละพื้นที่ภาคสนามเรียบร้อยแล้ว โดย**ผู้ขาย**จะต้องออกไปเสร็จรับเงินอย่างเป็นทางการเพื่อยืนยันว่า **ผู้ขาย**ได้รับเงินจาก**ผู้ซื้อ**แล้ว โดย**ผู้ขาย**จะต้องส่งใบเสร็จรับเงินนี้มาให้สำนักงานบีซีที กรุงเทพฯ
- **หมายเหตุ:**
 - **กรณีผู้ขายอยู่กรุงเทพ และ ปริมาณซล;** **ผู้ซื้อ**จะชำระเป็นเช็คเงินสด โดย**ผู้ขาย**จะต้องนำเอกสารที่ เกี่ยวข้องกับการรับเงิน (เช่น ใบวางบิล และ ใบเสร็จรับเงิน) มายื่นที่สำนักงานบีซีที กรุงเทพฯ เท่านั้น

- **กรณีผู้ขายอยู่ต่างจังหวัด:** ผู้ซื้อจะชำระโดยการโอนเงิน โดยผู้ขายจะต้องส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน (เช่น ใบวางบิล และ ใบเสร็จรับเงิน) มาที่สำนักที่บีซี กรุงเทพฯ ก่อนการชำระเงิน

6. ภูมิหลังทั่วไป หลักการ กฎระเบียบ และคำรับรอง :

- ที่บีซี ได้รับเงินบริจาคจากผู้บริจาคหลายราย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมแก่ผู้ลี้ภัยจากประเทศพม่า และประสงค์จะใช้ส่วนหนึ่งของเงินบริจาคเหล่านี้เพื่อชำระเงินสำหรับการซื้อขายครั้งนี้ ผู้บริจาคจะคำนวณยอดรวมของจำนวนเงินบริจาค และตรวจพิจารณาการใช้เงินจำนวนนี้ เมื่อการปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงแล้ว ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่ยื่นเสนอ และพิจารณาว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขข้อกำหนดการบริจาคหรือไม่ นอกจากนี้ที่บีซีแล้ว บุคคลอื่นใดย่อมไม่มีสิทธิ์ หรือสามารถอ้างสิทธิ์ในเงินบริจาคนี้ได้ ผู้บริจาคจะไม่รับพิจารณาคำร้องขอค่าชดเชย หรือการชำระเงินใด ๆ ที่ผู้รับเหมาของบีซียื่นเสนอโดยตรง ไม่ว่าจะในกรณีใด หรือด้วยเหตุผลใด สัญญาที่กระทำขึ้นระหว่างที่บีซีและผู้รับเหมาจะไม่มีผลผูกพันผู้บริจาค และผู้บริจาคไม่ยอมรับว่ามีข้อสัญญาใดที่เชื่อมโยงระหว่างผู้บริจาคกับผู้รับเหมาของบีซี
- ผู้บริจาคมกำหนดให้ที่บีซี ผู้เข้าประกวดราคา และผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมขั้นสูงสุดระหว่างกระบวนการจัดหา และในการปฏิบัติตามสัญญา ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดหา และการตกลงให้ทำสัญญาจะต้องเป็นไปตามหลักการดังต่อไปนี้ :
 - ความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดหา
 - การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้เสนอตัวเป็นผู้รับเหมา
- กระบวนการจัดหาของบีซี จะต้องปราศจากการแทรกแซงใดๆ อันเกิดจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ผู้บริจาคที่จัดสรรเงินทุนสำหรับโครงการนี้สงวนสิทธิ์ที่จะใช้อำนาจในการควบคุมผู้รับเหมาทุกราย ทั้งด้านเอกสาร และ ณ สถานที่ดำเนินการ (รวมทั้งที่บีซี) รวมถึงผู้รับเหมาช่วงต่อ ที่ได้รับเงินของผู้บริจาค เพื่อทำการตรวจสอบว่าการจัดหา และการปฏิบัติงานนั้นสอดคล้องกับกฎระเบียบ และวิธีดำเนินงานของบีซี หรือไม่ ผู้บริจาคขอคำรับรองว่าผู้บริจาค หรือตัวแทนของผู้บริจาคมมีสิทธิ์ตามสมควรในการเข้าถึงและการขอตรวจสอบเอกสารทางการเงิน และการบัญชีของผู้รับเหมา
- คำรับรอง : โดยการลงนามในสัญญาซื้อขายนี้ **ผู้ขาย** (ในกรณีที่ตกลงให้ทำสัญญา) ให้คำรับรองว่า**ผู้ขาย** และ/หรือ ผู้รับช่วงจัดส่งสินค้าให้**ผู้ขาย** (ถ้ามี) ได้รับอนุมัติ และมีใบอนุญาตที่จำเป็นจากเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินงานตามภาระผูกพันภายใต้สัญญานี้แล้ว และการปฏิบัติตามภาระผูกพันของ**ผู้ขาย**ภายใต้สัญญานี้จะไม่ใช่เป็นการฝ่าฝืนคำสั่ง กฎหมาย พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานใดของรัฐบาล หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจพิจารณาพิพากษา และ**ผู้ซื้อ**จะจัดการกับสินค้าได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่มีการสอดแทรก หรือดำเนินกล่าวโทษจากรัฐบาล หรือหน่วยงานราชการอื่นใด **ผู้ขาย**จะชดเชย และจะชดใช้แทน**ผู้ซื้อ**สำหรับความเสียหาย การสูญเสีย การเรียกคืนสินค้าใหม่ทดแทน การฟ้องร้อง ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่าย ซึ่งเกิดจาก เกี่ยวข้อง หรือเป็นผลสืบเนื่อง ไม่ว่าจะโดยตรง หรือโดยทางอ้อม จากการฝ่าฝืนคำรับรองนี้
- **ผู้ขาย**ยอมรับและรับทราบว่าสัญญาฉบับนี้จะดำเนินไปโดยไม่มีการเชื่อมโยงใดๆถึง**ผู้ซื้อ**ในฐานะนายหน้า หุ้นส่วน ผู้รับช่วงลิขสิทธิ์ พนักงาน หรือผู้แทนของผู้บริจาค นอกจากนี้**ผู้ขาย**รับรองต่อ**ผู้ซื้อ**และผู้บริจาคว่า ผู้รับช่วงหรือ**ผู้ขาย**รายย่อยที่**ผู้ขาย**ติดต่อดังกล่าวจะไม่สามารถที่จะเรียกร้อง หรือกระทำการฟ้องร้องใดๆต่อผู้บริจาค และตัวแทนของผู้บริจาคได้

- ผู้ขายจะไม่แทนตัวเองว่าเป็นผู้ซื้อ หรือเป็นนายหน้า หุ้นส่วน พนักงาน หรือผู้แทนของผู้ซื้อหรือผู้บริจาคร และจะไม่ถือตัวเองว่ามีอำนาจหรือสิทธิที่จะก่อให้เกิดความผูกมัดที่ชัดเจนหรือแอบแฝงใดๆ ในฐานะของผู้ซื้อ หรือผู้บริจาคร ข้อตกลงฉบับนี้จะไม่ถือว่าผู้ขายเป็นนายหน้า หุ้นส่วน ผู้รับช่วงลิขสิทธิ์ พนักงาน หรือผู้แทนใดๆ ของผู้ขายและผู้บริจาคร

7. **หลักเกณฑ์ และมูลเหตุที่ทำให้ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิได้รับพิจารณา:**

- ทีบีซี จะปฏิเสธข้อเสนอมที่ได้รับจากผู้เข้าประกวดราคา หรือยกเลิกสัญญาในกรณีที่ได้ทำสัญญาแล้ว หากพบว่าผู้เสนอราคาได้กระทำการอันทุจริต ซ้อฉล สมคบกันหลอกลวง หรือข่มขู่ ซึ่งอาจมีการการลงโทษด้านการบริหารหรือด้านการเงิน โดยการลงโทษจะสอดคล้องกับระดับความสำคัญของสัญญา และความรุนแรงของการประพฤติผิด
- ผู้เข้าประกวดราคา และผู้รับเหมา ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก และต้องเคารพในสิทธิพื้นฐานทางสังคม และสภาพการทำงานของพนักงานของตน
- ทีบีซี จะตัดสิทธิผู้เข้าประกวดราคาออกจากการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร ในกรณีนี้:
 - ผู้เข้าประกวดราคาเป็นผู้ล้มละลาย หรือกำลังชำระบัญชีเพื่อเลิกบริษัท หรือศาลกำลังจัดการกับธุรกิจ หรือกำลังจัดการประนอมหนี้กับเจ้าหนี้ หรือได้ระงับกิจกรรมทางธุรกิจ หรือเป็นผู้ที่กำลังถูกดำเนินคดีเนื่องจากสาเหตุเหล่านี้ หรืออยู่ในสถานการณที่คล้ายกัน อันจากการดำเนินการในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมาย หรือข้อบังคับของประเทศ
 - ผู้เข้าประกวดราคาได้ถูกพิพากษาลงโทษเนื่องจากการประพฤติผิดหลักวิชาชีพ ซึ่งคำพิพากษานั้นถือเป็นที่สุด
 - ผู้เข้าประกวดราคาได้ประพฤติผิดหลักวิชาชีพอย่างร้ายแรงในเรื่องใดๆก็ตาม ซึ่งทีบีซีสามารถพิสูจน์ได้
 - ผู้เข้าประกวดราคาไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพันของตนในการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือการจ่ายภาษีตามเงื่อนไขทางกฎหมายของประเทศซึ่งเป็นสถานที่ก่อตั้งบริษัท หรือประเทศของผู้ที่มีอำนาจให้ทำสัญญา หรือประเทศที่มีการดำเนินการตามสัญญา
 - ผู้เข้าประกวดราคาได้ถูกพิพากษาลงโทษ และคำพิพากษานั้นถือเป็นที่สุด ในข้อหาข้อฉล ทุจริต มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์กรอาชญากรรม หรือในกิจกรรมอื่นใดที่ผิดกฎหมาย และเป็นภัยต่อผลประโยชน์ด้านการเงินของผู้บริจาคร
 - ภายหลังจากกระบวนการจัดหา หรือกระบวนการมอบเงินบริจาคร โดยใช้ประมาณของผู้บริจาครแล้ว ได้มีการแจ้งว่าผู้เข้าประกวดราคาได้ฝ่าฝืนสัญญาอย่างร้ายแรง เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ผู้เข้าประกวดราคาต้องรับรองว่าไม่ได้อยู่ในสถานะที่กล่าวถึงข้างต้นนี้ ด้วยประการใดๆทั้งสิ้น
- จะไม่มีการตกลงทำสัญญากับผู้เข้าประกวดราคา ถ้าในระหว่างขั้นตอนการจัดหาจัดซื้อ ผู้เข้าประกวดราคายื่น:
 - มีประเด็นหรือข้อสงสัย เรื่องความขัดแย้งหรือการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียทางผลประโยชน์ ระหว่างผู้ขายหรือผู้เข้าร่วมประมูลกับพนักงานหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจผลการประมูลขององค์กรทีบีซี
 - มีความผิดเนื่องจากแจ้งหรือเสนอข้อมูลหรือรายละเอียดอันเป็นเท็จกับทางองค์กร หรือไม่ให้ข้อมูลซึ่งทางองค์กรขอให้ผู้ร่วมประกวดราคาแจ้ง เพื่อนำมาใช้เป็นเงื่อนไขประกอบการพิจารณาตัดสินการให้สัญญา
- ผู้เข้าประกวดราคาจะไม่ได้รับพิจารณา ถ้าไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนของการเสนอราคาทีระบุในข้อ 3. ของเอกสารฉบับนี้

8. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการเสนอราคา การคัดเลือกผู้ขาย และการตกลงทำสัญญา:

- ผู้แทนจากองค์กรหรือหน่วยงานของผู้บริจาคจะได้รับเชิญให้เข้าร่วมเป็นสักขีพยานในการเปิดซองประกวดราคา ซึ่งดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ของทีบีซี ผู้เข้าประกวดราคาจะไม่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมในการเปิดซองประกวดราคานี้
- การยื่นเสนอราคาจะต้องกระทำตามเงื่อนไข และข้อกำหนดของการประกวดราคา โดยระหว่างการเปิดซองประกวดราคา จะมีการตรวจเช็คว่าคุณเข้าร่วมได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดนั้นๆหรือไม่
- คณะกรรมการประกวดราคา ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ทีบีซีอย่างน้อยสามคน จะประเมินผลการเสนอราคาหลังจากวันครบกำหนดยื่นเสนอราคา และตัดสินการประกวดราคา คำตัดสินของคณะกรรมการจะถือว่าเป็นที่สุด
- การเสนอราคาทั้งหมดจะได้รับการวิเคราะห์ด้วยวิธีการและหลักเกณฑ์เดียวกันและโดยคณะกรรมการตัดสินการประกวดราคาชุดเดียวกัน
- ทีบีซี จะตัดสินให้สัญญา โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ “BEST VALUE FOR MONEY” หรือ “ความคุ้มค่าสูงสุดต่อเงินที่จ่าย” อันหมายถึงสัดส่วนความสมดุลที่ดีที่สุด ระหว่าง ราคา กับ คุณภาพ/คุณสมบัติ โดยอย่างน้อยที่สุดจะพิจารณาเกณฑ์ต่อไปนี้
 - ราคา
 - คุณภาพ
 - ความสามารถ/กำลังการผลิตสินค้า
 - ชื่อเสียง และความสามารถที่อาจพิสูจน์ได้ว่าสามารถจัดส่งสินค้าได้ตามกำหนด
 - ประสบการณ์ในการจัดส่งสิ่งของเพื่อความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม
 - ความรู้เกี่ยวกับสภาพการทำงานในพื้นที่
 - มีฐานปฏิบัติงาน/สำนักงานที่ใกล้กับพื้นที่
 - สามารถปฏิบัติงานตามบรรทัดฐานสากลได้
- จะไม่มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ใดๆจากที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคา และ/หรือในข้อกำหนดเกี่ยวกับรายละเอียดสินค้า นอกจากนี้ ข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาจะสามารถยอมรับได้ หากเป็นเพียงเพื่อชี้แจงรายละเอียดของการเสนอราคารายนั้นๆให้กระจ่างขึ้น และไม่มีเหตุนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ
- จะไม่อนุญาตให้มีการเจรจาต่อรองใดๆ หลังจากวันครบกำหนดยื่นของเสนอราคา
- หนังสือเชิญประกวดราคานี้ ไม่ถือว่าเกี่ยวข้องกับข้อผูกมัดในการซื้อสินค้าใดๆทั้งสิ้น กับทางทีบีซี

9. การละเมิดสัญญา และเบี้ยปรับ

ก) การละเมิดสัญญานี้โดยผู้ขายมีความหมายรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง:

- 1) การส่งมอบสินค้าที่ต่ำกว่าข้อกำหนดคุณภาพที่ระบุในสัญญา และไปส่งซื้อ

- 2) ปริมาณสินค้าที่ส่งมอบน้อยกว่าปริมาณที่ระบุในใบสั่งซื้อ
 - 3) การส่งมอบสินค้าไม่ตรงตามช่วงเวลาหรือระบุในใบสั่งซื้อ และ/หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการส่งมอบสินค้าที่ระบุในเอกสารสัญญาฉบับนี้
 - 4) การเพิกเฉย หรือขัดคำสั่ง หรือคำขอ ที่ระบุอย่างเจาะจงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นคำพูด โดยเจ้าหน้าที่ของ ทีบีซี ผู้รับผิดชอบการส่งมอบสินค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือคณะกรรมการศูนย์อพยพ
 - 5) การกระทำการอันทุจริต ข้อหลอ สมคบกันหลอกลวง หรือข่มขู่ของ **ผู้ขาย**
 - 6) การมีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก และการละเมิดสิทธิพื้นฐานทางสังคม รวมถึงสภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานของตน
 - 7) การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมตามที่ระบุในเอกสารหลักจริยธรรมของทีบีซี (ซึ่งข้อกำหนดนี้จะบังคับใช้กับทั้งพนักงานของผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วงทุกราย)
- ข) การลงโทษปรับ ในกรณีที่ **ผู้ขาย** ละเมิดสัญญา หมายความว่ารวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง :
- 1) การระงับ หรือยกเลิกสัญญา ตามดุลพินิจของ **ผู้ซื้อ**
 - 2) การให้ **ผู้ขาย** เปลี่ยนทดแทนสินค้าที่ต่ำกว่ามาตรฐาน หรือบกพร่องโดยทันทีที่ได้รับการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ของ ทีบีซี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ โดย **ผู้ขาย** จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
 - 3) การให้ **ผู้ขาย** ส่งสินค้าเพิ่มเติมให้โดยไม่คิดมูลค่า เพื่อชดเชยส่วนที่ไม่ครบ สูญหาย หรือบกพร่อง ตามที่ได้รับ การร้องขอจากเจ้าหน้าที่ของทีบีซี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - 4) การลงโทษให้ **ผู้ขาย** จ่ายเบี้ยปรับเป็นเงินให้แก่ **ผู้ซื้อ** ตามดุลพินิจของ **ผู้ซื้อ** และตามความสูญเสียที่ประเมินได้
 - 5) **ผู้ขาย** อาจจะไม่ได้รับพิจารณาให้ทำสัญญาอื่นใดในอนาคตกับทีบีซี
 - 6) การให้ **ผู้ขาย** รับผิดชอบจ่ายเงินชดเชยค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ **ผู้ซื้อ** จำเป็นต้องหาซื้อสินค้าจาก แหล่งอื่น อันเนื่องมาจาก
 - i. **ผู้ขาย** ส่งสินค้าที่มีคุณภาพไม่ผ่านมาตรฐาน และ/หรือ ส่งสินค้าไม่ตรงตามกำหนดวันที่ให้ส่งของ
 - ii. **ผู้ซื้อ** ยกเลิกสัญญากับ **ผู้ขาย** อันมีสาเหตุที่สมเหตุสมผลอันเนื่องมาจากการที่ **ผู้ขาย** ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงในสัญญาซื้อได้
 - iii. **ผู้ขาย** ไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลงในสัญญาซื้อให้ลุล่วงไปได้

ทั้งนี้การลงโทษต่างๆหรือด้านการเงินจะสอดคล้องกับระดับความสำคัญของสัญญา และความรุนแรงของการประพฤติ ผิด

10. สัญญาที่จะกระทำกันนี้จะอยู่ใต้บังคับของกฎหมายแห่งประเทศไทย

11. ติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประกวดราคานี้ได้ที่ฝ่ายซัพพลายเชน & โลจิสติกส์ สำนักงานทีบีซี ที่กรุงเทพฯ โทร.

(02) 238-5027-8 หรือทาง E-mail: sc-l@theborderconsortium.org

เอกสารแนบที่ 1: ตัวอย่างหน้าปกสมุดบันทึกผู้อยู่อาศัย
(สีปกหน้า-หลังอาจมีการเปลี่ยนแปลง)

RATION BOOK 2025

Camp		စခန်း	
Zone		ဇုန်	
Section		ရပ်ကွက်	
TBC House Number		အိမ်နံပါတ်	
Head of Household		အိမ်ထောင် ဦးစီးအမည်	
Ration Book Number		စာအုပ်နံပါတ်	
CMT Category		လူထုကုယ်တိုင် စိမ့်သတ်မှတ်ချက် (စီအမ်တီ) အမျိုးအစား	

เอกสารแนบที่ 2: แบบฟอร์มยื่นประกวดราคา-มาตรฐานของทีบีซี



Tender TBC Ration Book Y2025 Bidding Form

ใบเสนอราคาสมุดบันทึกที่บีซี สำหรับผู้อยู่อาศัย ประจำปี 2568

SUPPLIER ชื่อผู้ขาย: _____

ADDRESS ที่อยู่: _____

TELEPHONE โทรศัพท์: _____ FAX โทรสาร: _____

E-mail อีเมลล์: _____ CONTACT PERSON ชื่อบุคคลติดต่อ: _____

Description รายละเอียด	Price per unit included Transportation and VAT 7% (Baht) ราคาต่อเล่ม รวมค่าขนส่ง และ ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (บาท)	Printing Capacity per day กำลังการผลิตต่อวัน	Payment Term เงื่อนไขการจ่ายเงิน
<p>Quantities require 17,250 books Specifications: - Size A5 with 51 pages (including front - back cover and inner black - white paper) - Inner paper is pond paper 90 grams - Cover Book is pond paper 230 grams color "Soft Yellow" Laminate cover - Staple with color fabric tape using 9 separate colors for the 9 locations</p> <p>จำนวน ที่ต้องการคร่าวๆ 17,250 เล่ม คุณสมบัติ: - ขนาด A5 จำนวน 51 หน้า (รวมปกหน้าหลัง และกระดาษ ขาว-ดำ ด้านใน) - เนื้อใน กระดาษปอนด์ 90 แกรม - หน้าปก กระดาษปอนด์ 230 แกรม สีเหลืองอ่อน ปกเคลือบลามิเนต - เข้าเล่ม เย็บแม็ก ปิดสันด้วยเทปผ้า แบ่งเป็น 9 สี สำหรับ 9 พื้นที่</p>			<p>30% payment from contract and completely payment when Seller finishes the delivery to all TBC field offices</p> <p>วางมัดจำ 30% ของมูลค่าในสัญญาและจ่ายส่วนที่เหลือหลังจากที่ผู้ขายได้ส่งมอบให้กับที่บีซีภาคสนามครบทุกพื้นที่</p>
Capacity per day (กำลังการผลิตต่อวัน)			เล่ม

Leadtime for delivery: Arrival to all TBC filed offices within 15 December 2024
ระยะเวลาที่จัดส่ง: ถึงที่บีซีทุกสำนักงานภาคสนาม ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2567

Important Information ข้อมูลสำคัญ

Bidder must send a ration book sample with this Bidding Form.

ผู้ยื่นแบบจะต้องยื่นของประมูลราคาพร้อมตัวอย่างสมุดบันทึกผู้อยู่อาศัย ในบรรจุภัณฑ์ที่ปิดมิดชิด พร้อมติดตราชื่อบริษัทหรือยี่ห้อให้ชัดเจน

This Bidding Form must be filled in correctly, signed, dated and submitted to TBC by hand, mail or e-mail.

แบบประกวดราคาคงต้องกรอกให้ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมเซ็นชื่อประทับตราบริษัท ลงวันที่ แล้วจึงนำมายื่นด้วยตนเอง ส่งทางไปรษณีย์ หรือทางอี-เมลล์

otherwise this bid will be considered invalid.

มายังสำนักงาน ที บี ซี กรุงเทพฯ ไม่เช่นนั้นแล้ว ที บี ซี จะถือว่าแบบประกวดราคานั้นเป็นโมฆะ

Please attach a copy of Company Registration to this form.