

เอกสารแนบท้ายหนังสือเชิญเข้าร่วมประกวดราคา
การประกวดราคาวัสดุก่อสร้าง 2026

เสาไม้ไผ่, วัสดุถมหลังคาตองตึง วัสดุถมหลังคาหญ้าคา
สำหรับจัดส่งตั้งแต่เดือน มกราคม ถึง สิ้นเดือน มีนาคม 2569
ไปยังพื้นที่พักพิงชั่วคราวทั้ง 9 แห่ง

และ

เสาไม้ยูคาลิปตัส,
สำหรับจัดส่งตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ถึง ธันวาคม 2568
ไปยังพื้นที่พักพิงชั่วคราวทั้ง 6 แห่ง (บ้านใหม่ในซอย, แม่สุริน, แม่ละอูน,
แม่รามาหลวง, ต้นยางและถ้ำหิน)

และ

เสาไม้ยูคาลิปตัส,
สำหรับจัดส่งตั้งแต่เดือน มกราคม ถึง สิ้นเดือน มีนาคม 2569
ไปยังพื้นที่พักพิงชั่วคราวทั้ง 3 แห่ง (แม่หละอุมเปียม และนุโพ)

1. ข้อมูลทั่วไป:

ผู้ซื้อขอเชิญบริษัทของท่าน ซึ่งเป็นผู้ขาย เข้าร่วมประกวดราคาเสาไม้ยูคาลิปตัส, เสาไม้ไผ่, วัสดุถมหลังคาตองตึง และวัสดุถมหลังคาหญ้าคา เพื่อจัดส่งไปยังพื้นที่พักพิงชั่วคราวตามรายละเอียดในหนังสือเชิญประกวดราคา ผู้ขายอาจได้รับหรือไม่ได้รับเอกสารประกวดราคาสำหรับสินค้าครบทุกรายการทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเชี่ยวชาญหรือคำขอจากผู้ขาย เอกสารการประกวดราคาทั้งหมด (ซึ่งจะเป็นเอกสารภาษาอังกฤษ พร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทย) ประกอบไปด้วย

- 1) หนังสือเชิญเข้าร่วมประกวดราคา: เอกสารหนึ่งฉบับสำหรับสินค้าหนึ่งประเภท
- 2) กำหนดการส่งมอบ: เอกสารหนึ่งฉบับสำหรับสินค้าหนึ่งประเภท
- 3) แบบฟอร์มเสนอราคาของทีบีซี (แบบประมูลราคา-ซื้อโดยส่วนกลาง 002): เอกสารหนึ่งฉบับสำหรับสินค้าหนึ่งประเภท
- 4) เอกสารแนบท้ายหนังสือเชิญเข้าร่วมประกวดราคา: เอกสารหนึ่งฉบับสำหรับการประกวดราคาหนึ่งครั้ง

2. สำนักงานภาคสนามที่รับผิดชอบ:

คำว่า "สำนักงานทีบีซีภาคสนาม ที่รับผิดชอบ" จะปรากฏอยู่ทั่วไปในหนังสือเชิญประกวดราคา และเอกสารแนบท้ายนี้ "สำนักงานทีบีซีภาคสนามที่รับผิดชอบ" หมายถึงสำนักงานของทีบีซี ซึ่งตั้งอยู่ในเมืองใกล้พื้นที่พักพิงชั่วคราว และหลังจากได้ตกลงทำสัญญาซื้อ-ขายกันแล้ว จะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำใบสั่งซื้อสินค้าซึ่งจะออกเป็นรายเดือน ดูแลเรื่องคุณภาพสินค้า และการส่งมอบสินค้า รวมถึงการแจกจ่ายสิ่งของในพื้นที่พักพิงชั่วคราว ซึ่งแต่ละพื้นที่พักพิงชั่วคราวอาจอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของสำนักงานภาคสนามต่างกัน ตามที่ระบุไว้ในตารางต่อไปนี้:

พื้นที่พักพิงชั่วคราว	จังหวัด	สำนักงานภาคสนามที่รับผิดชอบ
บ้านใหม่ในซอย, บ้านแม่สุรินทร์ แม่ละอูน และแม่รามาทหลวง	แม่ฮ่องสอน	สำนักงานแม่ฮ่องสอน (อำเภอเมือง)
อุ่มเปี้ยม, นุโพ, แม่หละ	ตาก	สำนักงานแม่สอด
ต้นยาง	กาญจนบุรี	สำนักงานกาญจนบุรี
ถ้ำหิน	ราชบุรี	สำนักงานกาญจนบุรี

3. ขั้นตอนและข้อกำหนดในการเข้าร่วมประกวดราคา:

ผู้ขายที่สนใจจะเสนอราคา ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้ มิฉะนั้น จะไม่ได้รับการพิจารณา

3.1 ขั้นตอนการเข้าร่วมประกวดราคา

3.1.1) **ผู้ขายรายปัจจุบัน/รายเก่า** กล่าวคือ ผู้ขายสินค้าที่เคยทำสัญญาซื้อขายกับทางทีบีซีและส่งสินค้าไปยังพื้นที่พักพิงชั่วคราวที่จะเสนอราคาครั้งใหม่ จะต้องยื่นแบบฟอร์มเสนอราคา พร้อมเอกสารต่างๆและตัวอย่างสินค้าตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ 3.2 ด้านล่างนี้ โดยมายื่นด้วยตัวเองหรือโดยทางไปรษณีย์ ให้แก่สำนักงานทีบีซีกรุงเทพฯ **ก่อนเวลา 12:00 น. วันอังคารที่ 21 ตุลาคม 2568**

3.1.2) **ผู้ขายรายใหม่** หมายถึงผู้ขายที่ติดต่อกับทีบีซีเป็นครั้งแรก และผู้ขายที่ไม่เคยชนะการประกวดราคามาก่อนสำหรับพื้นที่พักพิงชั่วคราวแห่งนั้นๆ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

ก) **ผู้ขายรายใหม่** ต้องติดต่อกับสำนักงานทีบีซีกรุงเทพฯ (ฝ่ายซัพพลายเชนและโลจิสติกส์) ทางโทรศัพท์**ก่อนเวลา 17.00 น. วันพุธที่ 15 ตุลาคม 2568** เพื่อขอรับทราบข้อมูล และเอกสารเกี่ยวกับการประกวดราคานี้

ข) หลังจากติดต่อกับสำนักงานทีบีซีกรุงเทพฯ แล้ว **ผู้ขายรายใหม่** ต้องโทรศัพท์ไปยังสำนักงานทีบีซีภาคสนาม เพื่อขอนัดพบกับผู้ประสานงานภาคสนามของทีบีซี โดยจะต้องโทรนัดล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนวันนัดพบและภายในเวลา**17.00 น. วันศุกร์ที่ 17 ตุลาคม 2568**

ค) หลังจากได้พบกับผู้ประสานงานภาคสนาม ซึ่งจะเป็นผู้ให้ข้อมูล/คำแนะนำที่จำเป็น และก่อนจะยื่นเสนอราคา **ผู้ขาย** จะต้องเดินทางไปสำรวจเส้นทาง (อย่างน้อยจะต้องไปให้ถึงหน้าประตูทางเข้าพื้นที่พักพิงชั่วคราว) รวมถึงศึกษาวิธีการจัดการจัดส่งและปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งสินค้าไปยังโกดังของพื้นที่พักพิงชั่วคราว

ง) ในการยื่นซองประกวดราคา **ผู้ขาย** จะต้องยื่นแบบฟอร์มเสนอราคาจะยื่นแบบฟอร์มเสนอราคา พร้อมเอกสารต่างๆและตัวอย่างสินค้าตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ 3.2 ด้านล่างนี้ โดยมายื่นเอกสารด้วยตัวเองหรือส่งทางไปรษณีย์ มายังที่อยู่ต่อไปนี้ :

ฝ่ายสหพัฒนฯ & โลจิสติกส์

The Border Consortium

12/5 ถนนคอนแวนต์ บางรัก กรุงเทพฯ 10500

E-mail: tbctenderbm@theborderconsortium.org

ก่อนเวลา 12.00 น. วันอังคารที่ 21 ตุลาคม 2568

3.2 ข้อบังคับในการยื่นประกวดราคา:

➤ เอกสารที่จำเป็น: ผู้ขายที่สนใจจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้มาที่สำนักงานทีบีซี กรุงเทพฯ ก่อนกำหนดการประมูล มิฉะนั้นจะใบเสนอราคาของท่านจะไม่ได้รับการพิจารณา

- ก) แบบฟอร์มยื่นประมูลราคา - ชื่อโดยส่วนกลาง (แบบฟอร์ม 002): กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงชื่อ และประทับตราบริษัทโดยผู้มีอำนาจลงนาม แบบฟอร์มยื่นประกวดราคาจะต้องยื่นมาในซองที่ปิดผนึก และส่งมายังสำนักงานทีบีซีกรุงเทพฯ ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์เท่านั้น แบบฟอร์มยื่นประกวดราคาที่ไม่กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือ ส่งมาที่สำนักงานทีบีซีกรุงเทพฯ ไม่ทันกำหนดเวลาการปิดประมูล หรือ ส่งมาโดยไม่เ็นเอกสารแนบและตัวอย่างสินค้าตามที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา
- ข) สำเนาเอกสารการจดทะเบียนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน หากชื่อของบุคคลที่ลงชื่อในแบบฟอร์มยื่นประกวดราคาของทีบีซี เป็นคนละคนกับบุคคลผู้มีรายนามในเอกสารจดทะเบียนบริษัท ทางผู้ขายจะต้องส่งหนังสือมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร หรือเจ้าของบริษัทแนบมาด้วย
- ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของบุคคลที่ลงชื่อในแบบฟอร์มยื่นประกวดราคา ซึ่งเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในเอกสารการจดทะเบียนบริษัท หรือในหนังสือมอบอำนาจ
- ง) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่ยื่นประมูล
- จ) หลักฐานแสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคาร (Bank Statement) ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่ยื่นประมูล สำหรับผู้ยื่นประมูลรายใหม่ ซึ่งหมายรวมถึงผู้ขายที่ยื่นประมูลกับทางทีบีซีเป็นครั้งแรก หรือผู้ขายที่ไม่เคยได้รับเลือกให้เป็นผู้รับสัญญาซื้อสินค้าจากทาง ทีบีซีมาก่อน จะต้องยื่นหลักฐานแสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคาร (Bank Statement) ที่ออกให้และเซ็นรับรองโดยธนาคาร ย้อนหลัง 6 เดือน ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่ยื่นประมูล

สำหรับผู้ขายปัจจุบัน/ผู้ขายรายเก่า คือ ผู้ขายที่เคยได้รับเลือกให้เป็นผู้รับสัญญาซื้อสินค้าจากทาง ทีบีซีมาก่อนแล้ว ไม่จำเป็นต้องยื่นหลักฐานสำเนาเอกสารการจดทะเบียนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาบัตร

ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และเอกสารแสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคาร มาพร้อมกับการยื่นประมูลครั้งนี้ อย่างไรก็ตามถ้ามีความจำเป็น ทางที่บีซีขอสงวนสิทธิ์ในการขอเรียกดูหลักฐานแสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคารย้อนหลัง จากผู้ขายรายปัจจุบัน/ผู้ขายรายเก่า ก่อนการตัดสินใจมอบสัญญาซื้อให้แก่ผู้ขาย

หมายเหตุ:

- เอกสารสำเนาทุกฉบับจะต้องรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ประทับตราบริษัท และเซ็นชื่อโดยผู้มีอำนาจลงนาม
- สำเนาเอกสารการจดทะเบียนบริษัท บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และ เอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ยื่นมาเพียง 1 ชุดเท่านั้น ต่อการยื่นประมูลแต่ละครั้ง ผู้ขายไม่จำเป็นต้องแนบสำเนาเอกสารหลายชุดมากับแบบฟอร์มยื่นประกวดราคาแต่ละใบ

4. การส่งมอบสินค้า :

- ปลายทางการส่งมอบสินค้า ระยะเวลา และความถี่ของการส่งมอบ รวมทั้งปริมาณสินค้าที่จะส่ง ได้สรุปไว้ในเอกสารกำหนดการส่งมอบที่แนบมากับหนังสือเชิญประกวดราคา ปริมาณสินค้าที่จะส่งมอบที่ระบุไว้ในกำหนดการส่งมอบนี้เป็นการคาดประมาณที่ใกล้เคียงที่สุด ซึ่งคำนวณจากจำนวนประชากรในพื้นที่พักพิงชั่วคราวที่คาดว่าจะได้สำหรับช่วงระยะเวลาบริโคนั้นๆ ปริมาณสินค้าที่จะส่งมอบและวันส่งมอบที่แน่นอนจะต้องได้รับการยืนยันจากสำนักงานที่บีซีภาคสนาม เป็นใบสั่งซื้ออย่างเป็นทางการ ซึ่งจะส่งโดยตรงทางโทรสารถึงผู้ขายเดือนละครั้ง อย่างน้อย 10 วัน ก่อนวันส่งมอบที่กำหนด ผู้ซื้อสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงกำหนดการส่งมอบ และปริมาณสินค้าในช่วงระหว่างการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยให้สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริง และตามคำสั่งที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ภาคสนามของบีซี
- ผู้ซื้อจะขออนุญาตจากรัฐบาลไทยเพื่อจัดส่งสินค้าไปยังพื้นที่พักพิงชั่วคราว ผู้ขายจะต้องแสดงสำเนาใบอนุญาตนี้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของรัฐตามระเบียบ อนึ่งก่อนการส่งมอบสินค้าถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ขายที่จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าได้รับการอนุญาตเพื่อจัดส่งสินค้าเข้าพื้นที่พักพิงชั่วคราวแล้ว ซึ่งผู้ขายอาจทำได้โดยสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภาคสนามของบีซีและ/หรือติดต่อกับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของรัฐก่อน
- ผู้ขายจะต้องใช้ ใบส่งมอบสินค้า (Delivery Receipt – แบบฟอร์ม DR) ซึ่งเป็นแบบฟอร์มมาตรฐานที่ทางบีซีจัดหาไว้ให้ เพื่อให้ผู้ขายใช้เป็นหลักฐานในการส่งมอบสินค้า โดยผู้ขายจะต้องใช้แบบฟอร์มใบส่งมอบสินค้า 1 ใบต่อการจัดส่ง 1 คันรถบรรทุก และใบส่งมอบสินค้านี้จะต้องได้รับการลงนามจากเจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจรับสินค้า ผู้ซื้อจะไม่ถือว่ามีความรับผิดชอบกับสินค้าที่จัดส่งโดยไม่มีกรลงนามรับสินค้าอย่างถูกต้องครบถ้วนในใบส่งมอบสินค้า
- ผู้ขายจะต้องจัดส่งสินค้าไปยังพื้นที่พักพิงชั่วคราวภายในกำหนดการจัดส่งที่ระบุในใบสั่งซื้อ อนึ่งผู้ซื้อจะไม่ถือว่ามีความรับผิดชอบกับสินค้าที่จัดส่งไปยังพื้นที่พักพิงชั่วคราวก่อนวันกำหนดส่งมอบที่ระบุในใบสั่งซื้อ

ถึงแม้ว่าสินค้าจำนวนนั้นจะได้รับการลงนามรับสินค้าในใบส่งมอบสินค้า (Delivery Receipt) โดยเจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจรับสินค้าก็ตาม

- **ผู้ขาย**จะต้องแจ้งวันและเวลาที่คาดว่าจะส่งมอบสินค้าให้สำนักงานที่บีซีภาคสนามทราบล่วงหน้า และเมื่อส่งมอบสินค้าเรียบร้อยแล้ว **ผู้ขาย**ต้องแจ้งยืนยันวันที่ได้ทำการส่งมอบสินค้าให้สำนักงานที่บีซี ภาคสนามที่รับผิดชอบทราบ และยืนยันปริมาณสินค้าที่ส่งมอบ รวมทั้งแจ้งปัญหาใดที่อาจประสบ
- **เงื่อนไขเฉพาะสำหรับการจัดส่งวัสดุก่อสร้าง:** เนื่องจากปริมาณวัสดุก่อสร้างที่จะจัดส่งไปยังพื้นที่พักพิงชั่วคราว (อันประกอบไปด้วยเสาไม้ไผ่ เสาไม้ไผ่ และวัสดุถุงหลังคา) มีปริมาณมาก ดังนั้นผู้ขายจึงอาจจำเป็นต้องใช้รถบรรทุกจำนวนหลายคันและจัดส่งสินค้าหลายเที่ยว ด้วยเหตุผลนี้ในใบสั่งซื้อจึงจะระบุระยะเวลาที่อนุญาตให้จัดส่งสินค้าเป็นช่วงเวลานาน (อย่างน้อย 1 เดือน) และเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ขายได้จัดส่งสินค้าที่มีปริมาณ ขนาด และคุณภาพของวัสดุก่อสร้างถูกต้องตรงตามข้อตกลงซื้อ เจ้าหน้าที่ภาคสนามของบีซี และ/หรือ บริษัทตรวจสอบคุณภาพสินค้าที่ได้รับมอบหมายจากทางบีซี อาจเดินทางไปตรวจสอบคุณภาพสินค้าในพื้นที่พักพิงชั่วคราวในวันและเวลาที่มีการส่งมอบสินค้า

เพื่อให้ผู้ซื้อสามารถดำเนินการตรวจสอบสินค้ารวมถึงการจัดส่งได้ ผู้ขายจะต้องส่งมอบ/แจ้งแผนการจัดส่งสินค้าของผู้ขายให้สำนักงานภาคสนามของบีซีทราบ ซึ่งแผนการจัดส่งสินค้าควรจัดทำเป็นรายสัปดาห์ หรืออย่างน้อย 5 วันก่อนวันที่คาดว่าจะทำการส่งมอบสินค้า อนึ่งแผนการจัดส่งสินค้าจะต้องระบุวันเวลาที่คาดว่าจะทำการส่งมอบสินค้า จำนวนรถบรรทุก และ/หรือ จำนวนโดยประมาณของสินค้าที่จะส่งมอบในแต่ละวัน หลังจากที่ได้รับแจ้งแผนการจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ภาคสนามทราบแล้ว หากผู้ขายมีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดส่งสินค้าจากที่แจ้งไว้ ผู้ขายจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ภาคสนามของบีซีทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันก่อนการส่งมอบสินค้า หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ ผู้ซื้ออาจพิจารณาระงับสัญญาหรืออาจดำเนินการลงโทษผู้ขายได้ (กรุณาดูข้อ 11 เรื่อง การละเมิดสัญญา และเบี้ยปรับด้านล่างนี้)

- เมื่อรถบรรทุกไปถึงยังพื้นที่พักพิงชั่วคราวจะต้องขนถ่ายสินค้าลงยังโกดังเก็บสินค้า หรือ พื้นที่ที่ผู้แทนคณะกรรมการศูนย์อพยพ/พื้นที่พักพิงชั่วคราวที่ได้รับมอบหมายได้กำหนดให้ขนถ่ายสินค้าลง อนึ่งพนักงานขับรถจะต้องไม่เร่งรีบที่จะให้ทำการขนถ่ายสินค้าลง และจะต้องใช้เวลาเพื่อให้ผู้แทนคณะกรรมการศูนย์อพยพ / พื้นที่พักพิงชั่วคราวสามารถขนถ่ายสินค้าลง รวมทั้งนับจำนวน ตรวจสอบ และลงนามในใบส่งมอบสินค้า (Delivery Receipt-DR) **ผู้ซื้อ**จะไม่ถือว่ามีความรับผิดชอบต่อสินค้าที่ขนถ่ายลงนอกบริเวณที่อนุญาตให้ขนถ่ายสินค้าลง
- **ผู้ขาย**ควรจะทำกรส่งมอบสินค้า ณ พื้นที่พักพิงชั่วคราว **ระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในช่วงเวลากลางวัน (ระหว่าง 8.00-17.00 น.)** เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของพื้นที่พักพิงชั่วคราวมีเวลาเพียงพอในช่วงที่มีแสงสว่างอยู่ เพื่อความสะดวกและเหมาะสมในการขนถ่ายสินค้าลง การนับจำนวน และการตรวจสอบสินค้า ทั้งนี้หากรถบรรทุกไปถึงยังพื้นที่พักพิงชั่วคราวในช่วงเวลากลางคืนหรือนอกเหนือจากเวลาที่ระบุไว้ จะต้องรอจนถึงเวลาเช้าเพื่อให้คณะกรรมการ ศูนย์ได้ขนถ่ายสินค้าลง โดย**ผู้ขาย**และ/หรือพนักงานขับรถจะต้องไม่กดดันให้เจ้าหน้าที่ของพื้นที่พักพิงชั่วคราวขนถ่ายสินค้าลงนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดข้างต้นนี้

- **คำเตือน :** ถนนไปยังพื้นที่พักพิงชั่วคราวบางแห่ง (แม่ฮ่องสอน – บ้านใหม่ในสอย และบ้านแม่สุรินทร์, แม่ละอูน แม่รามาลวง; ตาก – ศูนย์นุโพ และกาญจนบุรี – ศูนย์ตันยาง) มักได้รับความเสียหายระหว่างฤดูฝน และตามปกติการจัดส่งของไปยังพื้นที่พักพิงชั่วคราวเหล่านี้ต้องใช้รถยนต์ขับเคลื่อน 4 ล้อ **ผู้ขาย**อาจต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมถนนเพื่อให้สามารถส่งสินค้าได้ตรงตามกำหนดโดยที่บีซีจะไม่จ่ายค่าซ่อมถนน หรือค่าใช้จ่ายเงินแก่**ผู้ขาย**ในกรณีที่เกิดสภาพอากาศ และถนนไม่เอื้ออำนวย

5. หลักจริยธรรมและนโยบายของบีซีที่ว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก:

ผู้ขาย ซึ่งในเอกสารหลักจริยธรรมและนโยบายของบีซีที่ว่าด้วยการคุ้มครองเด็กของบีซี กล่าวถึงในฐานะผู้รับเหมาของบีซี รวมถึงผู้รับเหมาช่วง และพนักงานของผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง (อาทิ บริษัทขนส่ง และพนักงานขับรถ) ซึ่งมีหน้าที่ติดต่อหรือมีปฏิสัมพันธ์โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ของบีซี และ/หรือกลุ่มผู้รับประโยชน์ในพื้นที่พักพิงชั่วคราว จะได้รับเอกสารเรื่องหลักจริยธรรมและนโยบายของบีซีที่ว่าด้วยการคุ้มครองเด็กของบีซี ซึ่งท่านจะต้องอ่านอย่างละเอียด เพื่อทำความเข้าใจ และลงนามรับทราบในเอกสารนี้ ซึ่ง**เอกสารหลักจริยธรรมและนโยบายของบีซีที่ว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก**นี้จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายให้ผู้รับเหมาและผู้รับเหมา ทราบถึงแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมหลักๆ โดยหากพนักงานของผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วงไม่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและนโยบายของบีซีที่ว่าด้วยการคุ้มครองเด็กจะถือว่าฝ่าฝืนข้อตกลงในสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้**ผู้ซื้อ**อาจพิจารณาลงโทษ**ผู้ขาย**โดยมาตรการการลงโทษจะขึ้นอยู่กับความรุนแรงของการประพฤติผิด (กรณีข้อ 11 เรื่อง การละเมิดสัญญา และ เบี่ยงปรับ ด้านล่างนี้)

เอกสารหลักจริยธรรมและนโยบายของบีซีที่ว่าด้วยการคุ้มครองเด็กสำหรับผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงของบีซี จะเป็นเอกสารอีกชุดหนึ่งที่แยกไว้ต่างหากซึ่งมีได้รวมไว้ในเอกสารเชิญเข้าร่วมประกวดราคาชุดนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเรื่อง**หลักจริยธรรมและนโยบายของบีซีที่ว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก**ได้จากเว็บไซต์ของบีซีที่ www.theborderconsortium.org หรือติดต่อขอรับเอกสารได้ที่สำนักงานบีซี กรุงเทพฯ

6. การตรวจสอบ: สินค้าที่จัดส่งจะต้องได้รับการตรวจสอบ

- เมื่อสินค้าถูกส่งมาถึงศูนย์อพยพ สินค้าจะถูกขนถ่ายลงโดยผู้แทนคณะกรรมการศูนย์อพยพและผู้แทนคณะกรรมการศูนย์ฯ และ/หรือเจ้าหน้าที่ภาคสนามของบีซี จะตรวจเช็คและนับจำนวน หากพบว่าสินค้าที่ส่งมาทั้งหมดหรือบางส่วนมีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานหรือมีปริมาณน้อยกว่าที่สั่งซื้อ เมื่อสินค้ามาถึงหรือระหว่างแจกจ่าย **ผู้ซื้อ**สงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการส่งมอบ และคาดหมายให้สินค้าได้รับการเปลี่ยนแปลงแทนทันที (กรณีสินค้ามีปัญหาเรื่องคุณภาพ) หรือ กำหนดให้**ผู้ขาย**จัดส่งจำนวนเพิ่ม (กรณีสินค้ามีปัญหาเรื่องปริมาณไม่ครบ)
- ในบางกรณี **ผู้ซื้อ** อาจมอบหมายให้บริษัทตรวจสอบคุณภาพสินค้าไปดำเนินการตรวจสอบคุณภาพและจำนวนสินค้าที่ส่งมอบ ณ จุดขนถ่ายสินค้าก่อนที่จะจัดส่งไปยังพื้นที่พักพิงชั่วคราว หรือที่โกดังเก็บสินค้าในพื้นที่พักพิงชั่วคราว ซึ่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบจำนวนสินค้าบนรถบรรทุกแต่ละคัน (หรือสินค้าที่ถูกขนถ่ายลงมายังโกดังเก็บสินค้า) เพื่อตรวจสอบว่าสินค้ามีมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ **ผู้ซื้อ**ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแจ้งหรือไม่แจ้งให้**ผู้ขาย** ทราบถึงวัน เวลา และ สถานที่ ที่จะทำการตรวจสอบ

หากเจ้าหน้าที่ของบริษัทตรวจสอบพบว่าสินค้าที่ส่งมาทั้งหมดหรือบางส่วนมีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานหรือมีปริมาณน้อยกว่าที่สั่งซื้อ ผู้ซื้อสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการส่งมอบ และคาดหวังให้สินค้าได้รับการเปลี่ยนแปลงแทนทันที (กรณีสินค้ามีปัญหาเรื่องคุณภาพ) หรือ กำหนดให้ผู้ขายจัดส่งจำนวนเพิ่ม (กรณีที่สินค้ามีปัญหาเรื่องปริมาณไม่ครบ)

- ในกรณีที่มีผลการทดสอบคุณภาพใดๆก็ตามบ่งชี้ว่าสินค้ามีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐาน ผู้ซื้ออาจถือว่าสัญญาไม่ได้รับการปฏิบัติตาม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ซื้อ
- ผู้ขายควรสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ที่บีซี กรุงเทพฯ และสำนักงานที่บีซีภาคสนาม อย่างสม่ำเสมอเพื่อแจ้งให้ทราบถึงแผนการส่งมอบ และสถานการณ์การส่งมอบสินค้า

7. เงื่อนไขการชำระเงิน:

- ก่อนที่จะทำการจะชำระเงินแก่ผู้ขาย จะต้องมียกเอกสารดังต่อไปนี้:
 - ก) **ใบวางบิล (Invoice)** ที่มีหมายเลขกำกับ โดยระบุรายละเอียด ปริมาณสินค้าที่จัดส่ง ขนาดบรรจุ/น้ำหนัก ราคาต่อหน่วย ปลายทางส่งของ หมายเลขใบสั่งซื้อสินค้า และยอดรวมของจำนวนเงินที่เรียกเก็บ ผู้ขายต้องส่งเอกสารนี้ให้สำนักงานที่บีซี กรุงเทพฯ พร้อมทำสำเนาหนึ่งชุดส่งให้สำนักงานภาคสนามของบีซี
 - ข) **ใบส่งมอบสินค้า(Delivery Receipt- แบบฟอร์ม DR)** ของบริษัท ซึ่งลงนามโดยเจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจรับสินค้า ผู้ขายต้องยื่นต้นฉบับใบส่งมอบสินค้านี้ต่อสำนักงานที่บีซีภาคสนาม และให้ผู้แทนคณะกรรมการศูนย์เก็บสำเนาไว้หนึ่งชุด
 - ค) **เอกสารยืนยันการรับมอบสินค้า** ซึ่งลงนามโดยเจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจรับสินค้า คณะกรรมการศูนย์จะเป็นผู้ออกใบรับสินค้านี้
 - ง) รายงานผลการตรวจสอบของบริษัทตรวจสอบ (บริษัทตรวจสอบจะจัดส่งเอกสารให้สำนักงานที่บีซี กรุงเทพฯ โดยตรง)

8. ภูมิหลังทั่วไป หลักการ กฏระเบียบ และคำรับรอง :

- บีซี ได้รับเงินบริจาคจากผู้บริจาคหลายราย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมแก่ผู้ลี้ภัยจากประเทศพม่า และประสงค์จะใช้ส่วนหนึ่งของเงินบริจาคเหล่านี้เพื่อชำระเงินสำหรับการซื้อขายครั้งนี้ ผู้บริจาคจะคำนวณยอดรวมของจำนวนเงินบริจาค และตรวจพิจารณาการใช้เงินจำนวนนี้ เมื่อการปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงแล้ว ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่ยื่นเสนอ และพิจารณาว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขข้อกำหนดการบริจาคหรือไม่ นอกจากบีซีแล้ว บุคคลอื่นใดย่อมไม่มีสิทธิ์ หรือสามารถอ้างสิทธิ์ในเงินบริจาคมนี้ได้ ผู้บริจาคจะไม่รับพิจารณาคำร้องขอค่าชดเชย หรือการชำระเงินใด ๆ ที่ผู้รับเหมาของบีซียื่นเสนอโดยตรง ไม่ว่าจะใน

กรณีใด หรือด้วยเหตุผลใด สัญญาที่กระทำขึ้นระหว่างที่บีซีและผู้รับเหมาจะไม่มีผลผูกพันผู้บริจาคร และผู้บริจาครไม่ยอมรับว่ามีข้อสัญญาใดที่เชื่อมโยงระหว่างผู้บริจาครกับผู้รับเหมาของที่บีซี

- ผู้บริจาครกำหนดให้ที่บีซี ผู้เข้าประกวดราคา และผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมขั้นสูงสุดระหว่างกระบวนการจัดหา และในการปฏิบัติตามสัญญา ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดหา และการตกลงให้ทำสัญญา จะต้องเป็นไปตามหลักการดังต่อไปนี้ :
 - ความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดหา
 - การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้เสนอตัวเป็นผู้รับเหมา
 - กระบวนการจัดหาของที่บีซี จะต้องปราศจากการแทรกแซงใดๆ อันเกิดจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ผู้บริจาครที่จัดสรรเงินทุนสำหรับโครงการนี้สงวนสิทธิ์ที่จะใช้อำนาจในการควบคุมผู้รับเหมาทุกราย ทั้งด้านเอกสาร และ ณ สถานที่ดำเนินการ (รวมทั้งที่บีซี) รวมถึงผู้รับเหมาช่วงต่อ ที่ได้รับเงินของผู้บริจาคร เพื่อทำการตรวจสอบว่าการจัดหา และการปฏิบัติงานนั้นสอดคล้องกับกฎระเบียบ และวิธีดำเนินงานของที่บีซี หรือไม่ ผู้บริจาครขอคำรับรองว่าผู้บริจาคร หรือตัวแทนของผู้บริจาครมีสิทธิ์ตามสมควรในการเข้าถึงและการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน และการบัญชีของผู้รับเหมา
 - คำรับรอง : โดยการลงนามในสัญญาซื้อขายนี้ **ผู้ขาย** (ในกรณีที่ตกลงให้ทำสัญญา) ให้คำรับรองว่า**ผู้ขาย** และ/หรือ ผู้รับช่วงจัดส่งสินค้าให้**ผู้ขาย** (ถ้ามี) ได้รับอนุมัติ และมีใบอนุญาตที่จำเป็นจากเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินงานตามภาระผูกพันภายใต้สัญญานี้แล้ว และการปฏิบัติตามภาระผูกพันของ**ผู้ขาย**ภายใต้สัญญานี้จะไม่เป็นการฝ่าฝืนคำสั่ง กฎหมาย พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานใดของรัฐบาล หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจพิจารณาพิพากษา และ**ผู้ซื้อ**จะจัดการกับสินค้าได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่มีการสอดแทรก หรือตำหนิกล่าวโทษจากรัฐบาล หรือหน่วยงานราชการอื่นใด **ผู้ขาย**จะชดเชย และจะชดใช้แทน**ผู้ซื้อ**สำหรับความเสียหาย การสูญเสีย การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน การฟ้องร้อง ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่าย ซึ่งเกิดจาก เกี่ยวข้อง หรือเป็นผลสืบเนื่องไม่ว่าจะโดยตรง หรือโดยทางอ้อม จากการฝ่าฝืนคำรับรองนี้
- ผู้ขาย**ยอมรับและรับทราบว่าสัญญานี้จะดำเนินไปโดยไม่มีการเชื่อมโยงใดๆถึง**ผู้ซื้อ**ในฐานะนายหน้า หุ่นส่วน ผู้รับช่วงลิขสิทธิ์ พนักงาน หรือผู้แทนของผู้บริจาคร นอกจากนี้**ผู้ขาย**รับรองต่อ**ผู้ซื้อ**และผู้บริจาครว่า ผู้รับช่วงหรือ**ผู้ขาย**รายย่อยที่**ผู้ขาย**ติดต่อด้วยจะไม่สามารถที่จะเรียกร้อง หรือกระทำการฟ้องร้องใดๆต่อผู้บริจาคร และตัวแทนของผู้บริจาครได้
- **ผู้ขาย**จะไม่แทนตัวเองว่าเป็น**ผู้ซื้อ** หรือเป็นนายหน้า หุ่นส่วน พนักงาน หรือผู้แทนของ**ผู้ซื้อ**หรือผู้บริจาคร และจะไม่ถือตัวเองว่ามีอำนาจหรือสิทธิ์ที่จะก่อให้เกิดความผูกมัดที่ชัดเจนหรือแอบแฝงใดๆในฐานะของ**ผู้ซื้อ** หรือผู้บริจาครข้อตกลงฉบับนี้จะถือว่า**ผู้ขาย**เป็นนายหน้า หุ่นส่วน ผู้รับช่วงลิขสิทธิ์ พนักงาน หรือผู้แทนใดๆของ**ผู้ขาย**และผู้บริจาคร

9. หลักเกณฑ์ และมูลเหตุที่ทำให้ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิได้รับพิจารณา:

- ทีบีซี จะปฏิเสธข้อเสนอมที่ได้รับจากผู้เข้าประกวดราคา หรือยกเลิกสัญญาในกรณีที่ได้ทำสัญญาแล้ว หากพบว่าผู้เสนอราคาได้กระทำการอันทุจริต ข้อฉล สมคบกันหลอกลวง หรือข่มขู่ ซึ่งอาจมีการการลงโทษด้านการบริหารหรือด้านการเงิน โดยการลงโทษจะสอดคล้องกับระดับความสำคัญของสัญญา และความรุนแรงของการประพฤติผิด
- ผู้เข้าประกวดราคา และผู้รับเหมา ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก และต้องเคารพในสิทธิพื้นฐานทางสังคม และสภาพการทำงานของพนักงานของตน
- ทีบีซี จะตัดสิทธิผู้เข้าประกวดราคาออกจากการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร ในกรณีนี้:
 - ผู้เข้าประกวดราคาเป็นผู้ล้มละลาย หรือกำลังชำระบัญชีเพื่อเลิกบริษัท หรือศาลกำลังจัดการกับธุรกิจ หรือกำลังจัดการประណหนี้กับเจ้าหนี้ หรือได้ระงับกิจกรรมทางธุรกิจ หรือเป็นผู้ที่กำลังถูกดำเนินคดีเนื่องจากสาเหตุเหล่านี้ หรืออยู่ในสถานการณ์ที่คล้ายกัน อันจากการดำเนินการในตนเองเดียวกันตามกฎหมาย หรือข้อบังคับของประเทศ
 - ผู้เข้าประกวดราคาได้ถูกพิพากษาลงโทษเนื่องจากการประพฤติผิดหลักวิชาชีพ ซึ่งคำพิพากษานั้นถือเป็นที่สุด
 - ผู้เข้าประกวดราคาได้ประพฤติผิดหลักวิชาชีพอย่างร้ายแรงในเรื่องใดๆก็ตาม ซึ่งทีบีซีสามารถพิสูจน์ได้
 - ผู้เข้าประกวดราคาไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพันของตนในการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือการจ่ายภาษีตามเงื่อนไขทางกฎหมายของประเทศซึ่งเป็นสถานที่ก่อตั้งบริษัท หรือประเทศของผู้ที่มีอำนาจให้ทำสัญญา หรือประเทศที่มีการดำเนินการตามสัญญา
 - ผู้เข้าประกวดราคาได้ถูกพิพากษาลงโทษ และคำพิพากษานั้นถือเป็นที่สุด ในข้อหาข้อฉล ทุจริต มีส่วนเกี่ยวข้องกับการฉ้อราษฎร์บังหลวง หรือในกิจกรรมอื่นใดที่ผิดกฎหมาย และเป็นภัยต่อผลประโยชน์ด้านการเงินของผู้บริจาค
 - ภายหลังกระบวนการจัดหา หรือกระบวนการมอบเงินบริจาค โดยใช้งบประมาณของผู้บริจาคแล้ว ได้มีการแจ้งว่าผู้เข้าประกวดราคาได้ฝ่าฝืนสัญญาอย่างร้ายแรง เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ผู้เข้าประกวดราคาต้องรับรอง ว่าไม่ได้อยู่ในสถานะที่กล่าวถึงข้างต้นนี้ ด้วยประการใดๆทั้งสิ้น
- จะไม่มีการตกลงทำสัญญากับผู้เข้าประกวดราคา ถ้าในระหว่างขั้นตอนการจัดหาจัดซื้อ ผู้เข้าประกวดราคา รายนั้น:
 - มีประเด็นหรือข้อสงสัย เรื่องความขัดแย้งหรือการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียทางผลประโยชน์ ระหว่างผู้ขาย หรือผู้เข้าร่วมประมูลกับพนักงานหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจผลการประมูลขององค์กรทีบีซี
 - มีความผิดเนื่องจากแจ้งหรือเสนอข้อมูลหรือรายละเอียดอันเป็นเท็จกับทางองค์กร หรือไม่ให้ข้อมูลซึ่งทางองค์กรขอให้ผู้ร่วมประกวดราคาแจ้ง เพื่อนำมาใช้เป็นเงื่อนไขประกอบการพิจารณาตัดสินการให้สัญญา

- ผู้เข้าประกวดราคาจะไม่ได้รับพิจารณา ถ้าไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนของการเสนอราคาที่อยู่ในข้อ 3. ของเอกสารฉบับนี้

10. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการเสนอราคา การคัดเลือกผู้ขาย และการตกลงทำสัญญา:

- ผู้แทนจากองค์กรหรือหน่วยงานของผู้บริจาคจะได้รับเชิญให้เข้าร่วมเป็นสักขีพยานในการเปิดซองประกวดราคา ซึ่งดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ของทีบีซี ผู้เข้าประกวดราคาจะไม่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมในการเปิดซองประกวดราคานี้
- การยื่นเสนอราคาจะต้องกระทำตามเงื่อนไข และข้อกำหนดของการประกวดราคา โดยระหว่างการเปิดซองประกวดราคาจะมีการตรวจเช็คว่าคุณเข้าร่วมได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามเงื่อนไขและข้อกำหนดนั้นๆหรือไม่
- คณะกรรมการประกวดราคา ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ทีบีซีอย่างน้อยสามคน จะประเมินผลการเสนอราคา หลังจากวันครบกำหนดยื่นเสนอราคา และตัดสินการประกวดราคา คำตัดสินของคณะกรรมการจะถือว่าเป็นที่สุด
- การเสนอราคาทั้งหมดจะได้รับการวิเคราะห์ด้วยวิธีการและหลักเกณฑ์เดียวกันและโดยคณะกรรมการตัดสินการประกวดราคาชุดเดียวกัน
- ทีบีซี จะตัดสินให้สัญญา โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ “BEST VALUE FOR MONEY” หรือ “ความคุ้มค่าสูงสุดต่อเงินที่จ่าย” อันหมายถึงสัดส่วนความสมดุลที่ดีที่สุด ระหว่าง ราคา กับ คุณภาพ/คุณสมบัติ โดยอย่างน้อยที่สุดจะพิจารณาเกณฑ์ต่อไปนี้
 - ราคา
 - คุณภาพสินค้า
 - ความสามารถที่อาจพิสูจน์ได้ว่าสามารถผลิตสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานสินค้าที่กำหนด
 - มีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอ
 - ความสามารถที่อาจพิสูจน์ได้ว่าสามารถจัดส่งสินค้าได้ตามกำหนด
 - มีกำลังการผลิตสินค้าเพียงพอ
 - ประสบการณ์ในการจัดส่งสิ่งของเพื่อความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม
 - ความรู้เกี่ยวกับสภาพการทำงานในพื้นที่
 - มีฐานปฏิบัติงาน/สำนักงานที่ใกล้กับพื้นที่
 - สามารถปฏิบัติงานตามบรรทัดฐานสากลได้
 - มีการลงนามในเอกสารหลักจริยธรรม ภายในช่วงระยะเวลา 12 เดือนที่ผ่านมา
- จะไม่มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ใดๆจากที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคา และ/หรือในข้อกำหนดเกี่ยวกับรายละเอียดสินค้า นอกจากนี้ ข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาจะสามารถยอมรับได้ หากเป็นเพียงเพื่อชี้แจงรายละเอียดของการเสนอนี้ๆให้กระจ่างขึ้น และไม่มีเหตุนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ

- จะไม่อนุญาตให้มีการเจรจาต่อรองใดๆ หลังจากวันครบกำหนดยื่นซองเสนอราคา
- หนังสือเชิญประกวดราคานี้ ไม่ถือว่าเกี่ยวข้องกับข้อผูกมัดในการซื้อสินค้าใดๆ ทั้งสิ้น กับทางทีบีซี

11. การละเมิดสัญญา และเบี้ยปรับ

- ก) การละเมิดสัญญาโดยผู้ขายมีความหมายรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง:
- 1) การส่งมอบสินค้าที่ต่ำกว่าข้อกำหนดคุณภาพที่ระบุในสัญญา และใบสั่งซื้อ
 - 2) ปริมาณสินค้าที่ส่งมอบน้อยกว่าปริมาณที่ระบุในใบสั่งซื้อ
 - 3) การส่งมอบสินค้าไม่ตรงตามช่วงเวลาหรือระบุในใบสั่งซื้อ และ/หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการส่งมอบสินค้าที่ระบุในเอกสารสัญญาฉบับนี้
 - 4) การเพิกเฉย หรือขัดคำสั่ง หรือคำขอ ที่ระบุอย่างเจาะจงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นคำพูด โดยเจ้าหน้าที่ของทีบีซี ผู้รับผิดชอบการส่งมอบสินค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือคณะกรรมการศูนย์อพยพ
 - 5) การกระทำการอันทุจริต ฉ้อฉล สมคบกันหลอกลวง หรือข่มขู่ของผู้ขาย
 - 6) การมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก และการละเมิดสิทธิพื้นฐานทางสังคม รวมถึงสภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานของตน
 - 7) การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมตามที่ระบุในเอกสารหลักจริยธรรมของทีบีซี (ซึ่งข้อกำหนดนี้จะบังคับใช้กับทั้งพนักงานของผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วงทุกราย)
- ข) ในกรณีที่ผู้ขายจัดส่งเสาไม้ยูคาลิปตัสที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ต่ำกว่า 10% ของสเปคที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้;
- เส้นผ่านศูนย์กลางของเสาไม้ยูคาลิปตัสขนาดใหญ่ (5") น้อยกว่า 4.5"
 - เส้นผ่านศูนย์กลางของเสาไม้ยูคาลิปตัสขนาดเล็ก (4") น้อยกว่า 3.5"
 - เส้นผ่านศูนย์กลางของเสาไม้ยูคาลิปตัสขนาดเล็ก (3") น้อยกว่า 2.5"
- ทีบีซี จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายเพียง 80% ของราคาในสัญญาซื้อเท่านั้น
- ค) ในกรณีที่ผู้ขายจัดส่งสินค้าล่าช้า จะมีโทษปรับที่ 1% ของมูลค่าสินค้าที่ยังมิได้จัดส่งนั้น ต่อระยะเวลา 1 อาทิตย์ที่ล่าช้า ซึ่งค่าปรับจะมีอัตราสูงสุดที่ 10%
- ง) การลงโทษปรับ ในกรณีที่ผู้ขายละเมิดสัญญา หมายความว่ารวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง :
- 1) การระงับ หรือยกเลิกสัญญา ตามดุลพินิจของผู้ซื้อ
 - 2) การให้ผู้ขายเปลี่ยนทดแทนสินค้าที่ต่ำกว่ามาตรฐาน หรือบกพร่องโดยทันทีที่ได้รับการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ของทีบีซี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
 - 3) การให้ผู้ขายส่งสินค้าเพิ่มเติมให้โดยไม่คิดมูลค่า เพื่อชดเชยส่วนที่ไม่ครบ สูญหาย หรือบกพร่อง ตามที่ได้รับการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ของทีบีซี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - 4) การลงโทษให้ผู้ขายจ่ายเบี้ยปรับเป็นเงินให้แก่ผู้ซื้อ ตามดุลพินิจของผู้ซื้อ และตามความสูญเสียที่ประเมินได้
 - 5) ผู้ขายอาจจะไม่ได้รับพิจารณาให้ทำสัญญาอื่นใดในอนาคตกับทีบีซี
 - 6) การให้ผู้ขายรับผิดชอบจ่ายเงินชดเชยค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผู้ซื้อจำเป็นต้องหาซื้อสินค้าจากแหล่งอื่น อันเนื่องมาจาก

- i. ผู้ขายส่งสินค้าที่มีคุณภาพไม่ผ่านมาตรฐาน และ/หรือ ส่งสินค้าไม่ตรงตามกำหนดวันที่ให้ส่งของ
- ii. ผู้ซื้อยกเลิกสัญญากับผู้ขาย อันมีสาเหตุที่สมเหตุสมผลอันเนื่องมาจากการที่ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงในสัญญาซื้อได้
- iii. ผู้ขายไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลงในสัญญาซื้อให้ลุล่วงไปได้

ทั้งนี้การลงทะเบียนต่างๆหรือด้านการเงินจะสอดคล้องกับระดับความสำคัญของสัญญา และความรุนแรงของการประทุพติผิด

- 7. สัญญาที่จะกระทำกันนี้จะอยู่ใต้บังคับของกฎหมายแห่งประเทศไทย
- 8. ติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประกวดราคานี้ได้ที่ฝ่ายซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ สำนักงานที่บีซี ที่กรุงเทพฯ โทร. (02) 238-5027-8 หรือทาง E-mail: sc-l@theborderconsortium.org